Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026100870950 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.05.2022 за ГРН 2226100403846

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утверждено
постановлением
Администрации
Егорлыкского района
от 27.04.2022 № 440

Глава Администрации
Егорлыкского района

А.А.Абрамов

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения Егорлыкского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»
(новая редакция)

ст. Егорлыкская, 2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Егорлыкского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее по тексту – МБУ ЕР) создано в соответствии с постановлением главы Администрации Егорлыкского района Ростовской области от 29.06.1994 № 351.

1.2. Полное наименование МБУ ЕР: муниципальное бюджетное учреждение Егорлыкского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

Сокращенное наименование: МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

МБУ ЕР является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Место нахождения МБУ ЕР: 347660, Российская Федерация, Ростовская область, станица Егорлыкская, улица Ворошилова, 79.

1.3. МБУ ЕР является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Учредителем является – Администрация Егорлыкского района. Собственником имущества МБУ ЕР является муниципальное образование «Егорлыкский район».

Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования Управление социальной защиты населения Администрации Егорлыкского района (далее - УСЗН).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Егорлыкский район» Администрация Егорлыкского района.

1.5. МБУ ЕР филиалов и представительств не имеет.

1.6. В своей деятельности МБУ ЕР руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Егорлыкского района, иными нормативными актами, настоящим Уставом.

1.7. МБУ ЕР является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием учреждения на русском языке, вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

МБУ ЕР вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

МБУ ЕР осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Егорлыкского района средствами через лицевые счета,

открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Отделении Федерального казначейства.

1.8. МБУ ЕР отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам МБУ ЕР. МБУ ЕР не отвечает по обязательствам Собственника.

Собственник имущества МБУ ЕР вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУ ЕР, закрепленное им за МБУ ЕР либо приобретенное МБУ ЕР за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБУ ЕР, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учредительным документом МБУ ЕР является настоящий Устав.

МБУ ЕР приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.9. МБУ ЕР может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБУ ЕР и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.10. МБУ ЕР обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности и целями создания МБУ ЕР является

- оказание услуг, в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных Федеральными законами от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 3 ч. 1 ст. 17), Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области » в сфере социального обслуживания.

2.2. Расходы на осуществление полномочий по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов финансируются за счет субвенций из областного бюджета в части государственных полномочий, согласно статьи 11 Областного закона от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», за исключением возмещения коммунальных расходов и услуг по содержанию имущества МБУ ЕР.

2.3. Для достижения поставленных задач МБУ ЕР может осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и законодательным актам Ростовской области. Доходы, полученные от вышеназванной деятельности, направляются на:

- укрепление и развитие материально-технической базы;
- материальное стимулирование;
- совершенствование форм и методов социального обслуживания;
- текущее содержание зданий, оборудования, автотранспорта;
- капитальный ремонт зданий и сооружений.

2.4. Целью деятельности МБУ ЕР является социальное обслуживание и социальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов, оказание семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.5. МБУ ЕР осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.5.1. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического обслуживания граждан на территории обслуживания;

2.5.2. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) её предоставления;

2.5.3. Оказание гражданам социально – бытовых услуг, социально – медицинских услуг, социально – психологических услуг, социально – педагогических услуг, социально – трудовых услуг, социально – правовых услуг, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, оказание срочных социальных услуг при условии соблюдения принципов адресности и преемственности помощи;

2.5.4. Участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и т.д.), а также общественных и религиозных организаций (ветеранских, инвалидных обществ, и т.д.) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координации их деятельности в этом направлении;

2.5.5. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально – экономических условий;

2.5.6. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников МБУ ЕР, увеличению объема предоставляемых социальных услуг, улучшению их качества;

2.5.7. Организация работы по предоставлению социальных услуг и социальной помощи малообеспеченным гражданам;

2.5.8. Хозяйственно-бытовые услуги, транспортные услуги (доставка лиц старшего поколения, проживающих в сельской местности в медицинские организации специализированным транспортом; перевозка граждан пожилого возраста, инвалидов, других категорий населения, нуждающихся в социальной поддержке, проживающих в отдаленных населенных пунктах Егорлыкского

района в учреждения районного центра и области), услуги пункта проката технических средств реабилитации.

2.6. Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- граждане, в том числе старшего возраста, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание в связи с болезнью, инвалидностью (в том числе дети-инвалиды);

- инвалиды, страдающие психическими расстройствами (в стадии ремиссии);

- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.7. Получателями социальных услуг в форме стационарного обслуживания со сроком проживания до шести месяцев являются:

- граждане старшего возраста и инвалиды, нуждающиеся в социальной реабилитации.

2.8. Направления деятельности МБУ ЕР могут корректироваться в зависимости от социально – демографической и экономической ситуации в районе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2.9. МБУ ЕР вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Егорлыкский район».

3. Организация деятельности и управление МБУ ЕР

3.1. МБУ ЕР осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

МБУ ЕР строит свои взаимоотношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров, соглашений, контрактов.

3.2. МБУ ЕР обязано:

а) выполнять установленное муниципальное задание;

б) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

в) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

г) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

д) представлять отчеты о результатах деятельности МБУ ЕР, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

ж) хранить предусмотренные действующим законодательством документы;

з) обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ ЕР имущества;

и) обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБУ ЕР договорами;

к) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности МБУ ЕР в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

л) разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

м) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

н) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами района, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.3. Структура, компетенция органов управления МБУ ЕР, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Органом управления МБУ ЕР является директор МБУ ЕР.

3.4.1. Назначение на должность директора МБУ ЕР и прекращение его полномочий осуществляется правовым актом УСЗН, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в установленном действующим законодательством порядке.

3.4.2. Трудовой договор с директором МБУ ЕР заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

3.5. К компетенции директора МБУ ЕР относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ ЕР, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя МБУ ЕР или иных органов МБУ ЕР.

3.6. Директор МБУ ЕР:

а) без доверенности действует от имени МБУ ЕР, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые МБУ ЕР договоры в соответствии с действующим законодательством;

б) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников МБУ ЕР;

в) издает приказы о приеме, переводе, увольнении работников, заключает и расторгает с ними трудовые договора, применяет к работникам МБУ ЕР меры

дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

г) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ ЕР;

д) распределяет трудовые обязанности между работниками;

е) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ЕР;

ж) подписывает бухгалтерскую отчетность МБУ ЕР.

3.7. Директор обязан:

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ ЕР;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств;

- предоставлять отчетность о деятельности МБУ ЕР в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

- добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью МБУ ЕР, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на МБУ ЕР, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение МБУ ЕР финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом МБУ ЕР, находящимся в оперативном управлении МБУ ЕР, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МБУ ЕР;

- обеспечивать работникам МБУ ЕР безопасные условия работы труда, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами района, Уставом МБУ ЕР, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.8. Директор, по согласованию с УСЗН, в пределах установленного фонда оплаты труда утверждает структуру и штатное расписание МБУ ЕР, а также в случае необходимости вводит иные должности, необходимые для выполнения задач, возложенных на МБУ ЕР.

3.9. Директор МБУ ЕР несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом.

3.10. Права и обязанности директора МБУ ЕР, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

3.11. Компетенция заместителей директора МБУ ЕР устанавливается директором МБУ ЕР.

3.12. Заместители директора действуют от имени МБУ ЕР в пределах полномочий, предусмотренных в должностных инструкциях, доверенностях, выдаваемых директором.

3.13. Учредитель - Администрация Егорлыкского района:

а) рассматривает предложения МБУ ЕР о внесении изменений в Устав МБУ ЕР. Утверждает Устав МБУ ЕР, изменения и дополнения к нему;

б) рассматривает предложения МБУ ЕР о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств, принимает соответствующее решение о создании и ликвидации филиалов и об открытии (закрытии) представительств МБУ ЕР;

в) принимает решение о реорганизации и ликвидации МБУ ЕР, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

г) утверждает тарифы на услуги, оказываемые в МБУ ЕР.

3.13.1. Согласовывает:

а) распоряжение движимым и недвижимым имуществом МБУ ЕР, в том числе передачу его в аренду;

б) отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ЕР собственником или приобретенного МБУ ЕР за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

в) списание особо ценного движимого имущества МБУ ЕР.

г) отчуждение недвижимого имущества МБУ ЕР;

д) списание недвижимого имущества МБУ ЕР.

3.14. УСЗН, осуществляя функции и полномочия учредителя:

а) утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом МБУ ЕР основными видами деятельности;

б) согласовывает совершение МБУ ЕР крупных сделок;

в) принимает решения об одобрении сделок с участием МБУ ЕР, в которых имеется заинтересованность;

г) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ ЕР и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

д) утверждает перечень особо ценного движимого имущества МБУ ЕР, принадлежащего МБУ ЕР на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ ЕР на праве оперативного управления и приобретенного МБУ ЕР за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ЕР.

3.14.1. Проводит:

- проверки деятельности МБУ ЕР;

3.14.2. Осуществляет:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУ ЕР;

- контроль за деятельностью МБУ ЕР в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14.3. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУ ЕР.

3.14.4. Устанавливает порядок представления МБУ ЕР отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ ЕР и об использовании закрепленного за МБУ ЕР муниципального имущества.

3.14.5. В порядке, установленном трудовым законодательством:

а) заключает трудовой договор с директором МБУ ЕР;

б) заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором МБУ ЕР;

в) расторгает трудовой договор с директором МБУ ЕР;

г) применяет к директору МБУ ЕР меры поощрения в соответствии с действующим законодательством, а также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством;

д) ведет и хранит трудовую книжку директора МБУ ЕР.

3.14.6. Принимает решения в части иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ ЕР.

4. **Средства и имущество МБУ ЕР**

4.1. МБУ ЕР в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. МБУ ЕР отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ ЕР собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ЕР собственником этого имущества или приобретенного МБУ за счет выделенных собственником имущества МБУ ЕР средств, а также недвижимого имущества.

4.3. Собственник имущества МБУ ЕР - муниципальное образование Егорлыкский район в лице Администрации Егорлыкского района не несет ответственности по обязательствам МБУ ЕР.

4.4. МБУ ЕР не отвечает по обязательствам собственника имущества.

4.5. МБУ ЕР без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБУ ЕР за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБУ ЕР вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

4.6. Собственник имущества МБУ ЕР вправе изъять излишнее, используемое или неиспользуемое по назначению имущество МБУ ЕР, закрепленное им за МБУ ЕР, либо приобретенное МБУ ЕР за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБУ ЕР, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Для выполнения уставных целей МБУ ЕР вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

а) заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

б) осуществлять функции арендодателя (ссудодателя) муниципального имущества, закрепленного за МБУ ЕР на праве оперативного управления;

в) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

г) осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, а так же осуществлять другие права.

4.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУ ЕР, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ЕР.

4.9. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ ЕР, а также имущество, приобретенное МБУ ЕР по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ ЕР в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.10. Источниками формирования имущества МБУ ЕР являются:

а) имущество, закрепленное за МБУ ЕР;

б) доходы МБУ ЕР от приносящей доход деятельности;

в) доходы МБУ ЕР, полученные в соответствии с действующим законодательством от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУ ЕР, предусмотренным настоящим Уставом.

г) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.11. МБУ ЕР осуществляет списание недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством, по решению учредителя. Списание иного движимого имущества МБУ ЕР осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельно.

4.12. МБУ ЕР не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

принадлежащего МБУ ЕР на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ ЕР из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

4.13. Крупная сделка может быть совершена МБУ ЕР только с предварительного согласия учредителя.

Директор МБУ ЕР несет перед МБУ ЕР ответственность в размере убытков, причиненных МБУ ЕР в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. МБУ ЕР не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Отчетность и контроль за деятельностью МБУ ЕР

5.1. МБУ ЕР обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. МБУ ЕР обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и УСЗН.

5.3. МБУ ЕР обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. МБУ ЕР представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в отдел имущественных отношений Администрации Егорлыкского района - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности.

5.5. МБУ ЕР обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

а) Устава МБУ ЕР, в том числе внесенных в него изменений;

б) свидетельства о государственной регистрации МБУ ЕР;

в) постановления Администрации Егорлыкского района о создании МБУ ЕР;

г) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ЕР;

д) годовой бухгалтерской отчетности МБУ ЕР;

е) сведений о проведенных в отношении МБУ ЕР контрольных мероприятиях и их результатах;

ж) муниципального задания МБУ ЕР на оказание услуг (выполнение работ);

з) отчета о результатах деятельности МБУ ЕР и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.6. Размеры и структура доходов МБУ ЕР, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ ЕР, о его расходах, численности и составе работников,

об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ ЕР не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.7. МБУ ЕР обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.8. МБУ ЕР не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ ЕР или приобретенных им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ЕР или приобретенного МБУ ЕР за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.10. Право МБУ ЕР осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУ ЕР с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБУ ЕР

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МБУ ЕР осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством в порядке, установленном Правительством Ростовской области, нормативно правовыми актами Администрации Егорлыкского района.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации МБУ ЕР принимается Администрацией Егорлыкского района - Учредителем путем издания распорядительного акта.

6.3. Имущество МБУ ЕР, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ ЕР, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.4. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ ЕР, осуществляется отделом имущественных отношений по предложению учредителя.

6.5. Ликвидация МБУ ЕР считается завершенной, а МБУ ЕР – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации МБУ ЕР работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности МБУ ЕР архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации МБУ ЕР его правопреемнику, а при ликвидации МБУ ЕР – в архив Егорлыкского района, на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 064C5400FEADA2B74A6E8EDEA4E88AC6
Владелец: Каргальскова Татьяна Юльевна
Действителен с: 14.12.2021 по: 14.12.2024