

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
Хворостова С.Л.

Хворостова С.Л.

Приложение № 1 к приказу 135 от 07.12.2021

Утверждаю
Директор МБУ ЕР «ЦСОГПВИ»
В.Л.Дорошенко



Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения Егорлыкского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников муниципального бюджетного учреждения Егорлыкского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – МБУ ЕР «ЦСОГПВИ») представляет собой свод базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками МБУ ЕР «ЦСОГПВИ» (далее- работник) своих профессиональных обязанностей.

1.2. Целью настоящего Кодекса является содействие воплощению идей гуманизма, нравственности и социальной справедливости в профессиональной деятельности работников МБУ ЕР «ЦСОГПВИ».

1.3. Основная задача настоящего Кодекса - обеспечение регулирования и контроля поведения, отношений и действий работника в различных профессиональных ситуациях.

1.4. Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

- а) адаптация профессионально-этической системы к особенностям профессионального сознания специалистов и нуждам профессиональной практики;
- б) содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;
- в) обеспечение гарантий осуществления прав клиентов;
- г) обеспечение определенной свободы действий для решения поставленных задач в рамках профессионально-этической системы;
- д) содействие повышению профессионального авторитета социальной работы в обществе.

2. Общие принципы и правила служебного поведения.

2.1. Деятельность Учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах:

- 1) законность;
- 2) приоритет прав и интересов граждан Российской Федерации;
- 3) профессионализм;
- 4) независимость;
- 5) добросовестность;
- 6) конфиденциальность;
- 7) информирование;
- 8) толерантность;
- 9) лояльность;
- 10) справедливость;
- 11) доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

4.2. Работники МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» полностью осознавая свою социальную роль и ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- а) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» и реализации, возложенных на него задач;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности социального обслуживания Егорлыкского района;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующей организациям;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- е) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;
- ж) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- з) не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ»;
- и) придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» социальных функций этических норм; поддерживать порядок на рабочем месте.

4.3. Работник МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» не имеет права:

- а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям;
- б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающее по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

В служебном поведении работник МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» воздерживается от:

- в) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- г) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- д) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- е) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Основные этические ценности работников МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ».

- 3.1. Основными ценностями социальной работы, присутствующими на любом из ее этапов, являются человек и общество, их благо, стабильное существование, функционирование, совершенствование и развитие.

3.2. Работник МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ»:

- а) признает ценность каждого человека и его право на реализацию своих способностей, на достойные условия жизни и благосостояние, на свободный выбор жизненной позиции с условием, чтобы права одного человека не препятствовали реализации интересов и прав других людей;
- б) уважает основные права и свободы человека;
- в) демонстрирует уважение ко всем людям и уважает убеждения своих клиентов, их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;
- г) защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и социальные потребности своих клиентов на основе построения толерантных отношений с ними;
- д) уважает права своих клиентов в принятии решений, гарантируют клиентам непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации.

3.3. Социальная справедливость и гуманизм являются ценностями социальной работы, которые предполагают: справедливое распределение ресурсов для удовлетворения основных социальных потребностей человека; доброжелательное отношение к нему социального работника, воплощается в требовании к его поведению (вежливость, тактичность, скромность и чуткость).

3.4. Работник МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ»:

- а) выявляет и адекватно реагирует в пределах своей компетенции на социальные условия, которые приводят к социальным противоречиям, трудностям и страданиям людей;
- б) ведет практическую работу, направленную на развитие возможностей клиента, помогает отдельным личностям, семьям, группам, сообществам в их стремлении к разрешению социальных проблем своими силами, способствует укреплению его позитивной самореализации, самостоятельности выбора, мотивации на саморазвитие в целях улучшения социального благосостояния и социально-психологического самочувствия клиента.

3.5. Профессиональные ценности работника включают:

- а) уважение личности и признание самоценности каждого клиента;
- б) принятие его таким, какой он есть;

- в) умение понимать его социальную природу;
- г) непредвзятое и не осуждающее отношение к клиенту,
- д) уважение права клиента на самоопределение,
- е) уважение доверия клиента;
- ж) полное информирование и неразглашение информации;
- з) уважение к личному достоинству;
- и) коммуникативная культура;
- к) эмпатия (сопереживание человеку);
- л) внимательность к собеседнику.

3.6. В профессиональные ценности работника также входят:

- а) ценности, отражающие альтруистический характер деятельности - помочь другому, нуждающемуся в поддержке, слабо защищенному человеку;
- б) ценности этической ответственности перед профессией - отстаивание и защиты достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии социальной работы;
- в) ценности, связанные с потребностью самореализации, самоутверждения и самосовершенствования личности социального работника, достижение профессионализма деятельности.

4. Обращение со служебной информацией.

4.1. Работник МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, включая персональные данные граждан Российской Федерации, обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Работник МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» получает доступ только к той конфиденциальной информации, которая ему необходима для качественного исполнения им должностных обязанностей.

4.3. Работник МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

5. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами.

5.1. Осуществляя свои должностные полномочия, работник МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

6. Конфликт интересов.

6.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» работник МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» обязан:

- а) воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- б) действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- в) доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

7. Внешний вид работников МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ».

7.1. Внешний вид работника МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

8. Ответственность работников МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ».

8.1. Анализ и оценка соблюдения правил, предусмотренных настоящим Кодексом, учитываются при проведении аттестации, включения в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.