

к приказу

№ 127 от 28 де

«У

Директор МБУЭР

М.П.

Директор МБУ ЕР «ЦСОГПВ_иИ»

В.Л.Дорошенко

работы комиссии по противодействию коррупции

(далее – Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении Егорлыкского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - Учреждение) на 2025 год

— осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

- 1) Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.
- 2) Координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям работниками Учреждения.
- 3) Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
- 4) Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
- 5) Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 6) Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии.
- 7) Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
- 8) Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.
- 9) Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения.

№ п/п	Наименований мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности.			
1.1	Разработка и принятие локальных актов Учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	По мере внесения изменений в законодательство	Рабочая группа
1.2	Обновление на сайте Учреждения «Противодействие коррупции»	По мере создания информации	Ответственное лицо за ведение сайта

	этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками Учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения		
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов Учреждения	Постоянно	Юрисконсульт
1.5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
1.6	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	В первом квартале календарного года	Рабочая группа
2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности.			
2.1	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Заместители директора, заведующие
2.2	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулирования конфликта интересов	По мере необходимости	Рабочая группа
2.3	Разработка плана работы Комиссии на 2025 г.	I квартал 2025 года	Председатель комиссии
2.4	Принятие мер по предупреждению коррупции в Учреждении	Постоянно	Рабочая группа
2.5	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие проявления коррупции	Постоянно	Рабочая группа
2.6	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	Ежеквартально	Рабочая группа
2.7	Обновление информационного стенда в Учреждении с указанием конкретных лиц, ответственных за	По мере необходимости	Рабочая группа

	организацию работы по противодействию коррупции и номеров телефонов доверия для сообщения о фактах коррупции в учреждении		
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции.			
3.1	Осуществление контроля: - за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, - за эффективностью управления имуществом Учреждения, - за размещением заказов для нужд Учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств.	Постоянно	Главный бухгалтер, специалист по закупкам
3.2	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Главный бухгалтер, специалист по закупкам