Согласовано
председателем профсоюзного комитета
выпиской из протокола № 3 от 17.07.2025

С.Л. Хворостова

17.07.2025

Утверждено приказом
директора МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ»
№ 78 от 17.07.2025

В.Л.Дорошенко

17.07.2025

Положение
о формировании, распределении и учете средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения Егорлыкского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», Уставом муниципального бюджетного учреждения Егорлыкского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», утвержденным постановлением Администрации Егорлыкского района от 27.04.2022 № 440 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Егорлыкского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» в новой редакции.

1.2 Настоящее Положение определяет источники формирования, порядок распределения и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом муниципального бюджетного учреждения Егорлыкского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

1.3 Муниципальное бюджетное учреждение Егорлыкского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ») создан в целях оказания услуг, в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных Федеральными законами от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (пункт 3 части 1 статья 17), Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», в сфере социального обслуживания.

В данном сшиве пронумеровано, прошито и скреплено печатью

2. Основные задачи деятельности МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ».

Основными задачами деятельности МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» являются:

2.1 Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического обслуживания граждан на территории Егорлыкского района;

2.2 Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;

2.3 Оказание гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочные социальные услуги при условии соблюдения принципов адресности и преемственности помощи, дополнительных услуг;

2.4 Участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и т.д.), а также общественных и религиозных организаций (ветеранских, инвалидных обществ, и т.д.) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координации их деятельности в этом направлении;

2.5 Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

2.6 Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», увеличению объема предоставляемых социальных услуг, улучшению их качества;

2.7 Организация работы по предоставлению социальных услуг и социальной помощи малообеспеченным гражданам.

3. Источники формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Источниками формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности, являются:

3.1 Средства, полученные от оплаты за оказанные социальные, дополнительные услуги без обеспечения проживания, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам (в том числе детям-инвалидам) в форме социального обслуживания на дому, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью (отделение социального обслуживания на дому, специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому);

3.2 Средства, полученные от оплаты за оказанные социальные услуги в форме стационарного обслуживания с обеспечением проживания, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении (социально-реабилитационное отделение);

3.3 Средства, полученные от оплаты за проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей.

3.4. Средства, полученные от оплаты за оказание услуги «Социальное такси».

3.5. Средства, полученные от компенсации различных затрат, понесенных МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ».

3.6. Иные доходы, полученные МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ».

4. Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» в пункте 13. «Показатели по поступлениям и расходам (выплатам) учреждения», утвержденном главным распорядителем бюджетных средств – управлением социальной защиты населения Администрации Егорлыкского района Ростовской области (далее УСЗН Администрации Егорлыкского района).

4.2. Социальные работники отделений социального обслуживания на дому, специализированных отделений социально-медицинского обслуживания на дому сдают заведующим ежемесячные отчеты за предоставленные социальные и дополнительные услуги. Расчетным периодом признается период с 01 числа предшествующего месяца, по последнее календарное число предшествующего месяца, в котором были предоставлены услуги. Заведующие отделений социального обслуживания на дому (далее – ОСО), специализированных отделений социально-медицинского обслуживания на дому (далее – СОСМО), социально-реабилитационных отделений (далее – СРО) на основании ежемесячных отчетов социальных работников вносят данные за отчетный период в программу «Учет клиентов. Учет услуг». На основании этих данных формируется отчет по количеству и стоимости услуг, а затем ведомость начисления оплаты за оказанные отделением социальные, в том числе дополнительные услуги. Ведомость начисления оплаты заведующий отделениями сверяет с квитанциями (чек-ордером) и передает главному бухгалтеру для контроля за правильностью и своевременностью поступления оплаты за оказанные услуги на лицевой счет МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ».

Заведующие СРО производят расчет оплаты за оказанные социальные услуги согласно табелю учета посещаемости, проживающих в СРО.

Социальные работники ОСО и СОСМО несут ответственность за правильность и своевременность взимания с получателей социальных услуг денежных средств за предоставленные социальные и дополнительные услуги. Заведующие ОСО, СОСМО, осуществляют контроль правильности и своевременности взимания оплаты. Заведующие СРО несут ответственность за правильность начисления оплаты и своевременность внесения получателями социальных услуг денежных средств на расчетный счет МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» за предоставленные социальные услуги.

4.3. Оплата за оказанные социальные и дополнительные услуги осуществляется получателем социальных услуг согласно квитанции ПД-4 путем внесения денежных средств через кредитные организации на расчетный счет МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ». Оплата получателем социальных и дополнительных услуг производится не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Оплата за оказание услуги проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей осуществляется на основании договоров, заключенных между МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» и организациями. Ежемесячно МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» до 5 числа следующего за расчетным месяцем на основании предоставленного количества услуг по предрейсовому осмотру за месяц, в котором была предоставлена услуга МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» формирует расчетные документы Заказчику, для дальнейшей оплаты на расчетный счет МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.5. Оплата за оказание услуги «Социальное такси» осуществляется на основании договоров, заключенных между МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» и Заказчиком. Заказчик осуществляет оплату Услуги после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, путем внесения оплаты на расчетный счет МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», не позднее 10 числа следующего за месяцем, в котором была предоставлена услуга.

Оплата за оказанные услуги зачисляется на лицевой счет МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», поступившие денежные средства расходуются, согласно плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ».

4.6. Основанием для выплат за счет средств от приносящей доход деятельности, в пределах остатка этих средств на лицевом счете МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», служит план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», утвержденный главным распорядителем бюджетных средств – УСЗН Администрации Егорлыкского района.

4.7. Учет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется по кодам действующей бюджетной классификации группы 000 0 00 00000 00 0000 130 «Доходы от продаж услуг, оказываемых учреждениями, находящимся в ведении местного самоуправления муниципальных районов».

5. Распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности осуществляется ежемесячно по фактическому поступлению денежных средств на расчетный счет МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ». Неиспользованные остатки по направлениям расходования средств за предыдущий месяц направляются в текущем месяце на те же нужды:

5.1 Объем денежных средств, направляемых на содержание МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», развитие материально-технической базы и иные расходы, связанные с обеспечением деятельности МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» устанавливается на уровне **не менее 30 %** от дохода, полученного от приносящей доход деятельности МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ».

5.2 Объем денежных средств, направляемых на оплату труда с начислениями устанавливается на уровне **не менее 60%** от дохода, полученного от приносящей доход деятельности МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ».

5.3. Объем денежных средств в размере 10% распределяется между расходами, связанными с содержанием МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» и расходами на заработную плату.

5.4 Выплаты стимулирующего характера, премирование работников МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ» и оказание им материальной помощи из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с положением о выплатах стимулирующего характера работникам. Выплаты материальной помощи работникам производятся по согласованию с профсоюзным комитетом МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ».

6. Бухгалтерский учет и контроль.

Бухгалтерский учет средств от приносящей доход деятельности производится раздельно от бюджетной деятельности и в плане счетов в первом разряде Кода счета используется код вида финансового обеспечения: «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Контроль за организацией и качеством предоставления услуг осуществляет директор МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ».

Контроль за правильностью взимания платы за оказание услуги осуществляют заместители директора МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ», заведующие отделений ОСО, СОСМО, СРО.

Ответственность за правильностью порядка учета и расходования доходов, полученных от приносящей доход деятельности, несет главный бухгалтер МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ».

7.Заключительные положения.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до утверждения нового Положения.

Директор Дорошенко В.Л.